

《証明日から1ヶ月以内に提出して下さい》



令和8年度
幼稚園・保育園用

勤務証明書

保護者記入欄

| | | | |
|-----------------|--|----------------|--------------|
| (ふりがな) 保護者氏名 | | 続柄 | |
| (ふりがな) 園児氏名 | (ふりがな) 園児氏名 | (ふりがな) 園児氏名 | |
| 通勤方法 | | | |
| 通勤時間 | 自宅～幼稚園・保育園 | | 幼稚園・保育園～勤務場所 |
| | (片道) | 分 | (片道) 分 |
| 確認事項 | 内容を確認し、口に✓を付けてください | | |
| | <input type="checkbox"/> 以下内容に変更が生じた際は、その都度勤務証明書の作成と提出が必要です。 変更日より前に、幼稚園事務または預かり保育のクラス担任まで必ずお申し出ください。 | | |
| | <input type="checkbox"/> 保護者による証明書の作成または改変行為が発覚した場合、本証明書は無効となります。 | | |

《勤務先の方へ》

裏面をご確認いただき、実際の就労状況をご記入ください。
訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、勤務先印を押して訂正してください。
記入された内容が不明な場合、再提出をお願いする場合があります。

勤務先記入欄

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------|---------|
| 勤務先名 | | | 勤務先 電話番号 | | | | | | | |
| 勤務先住所 | | | | | | | | | | |
| 勤務形態 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | | |
| 就労時間 (固定の場合) | 平日 | 時 | 分 | ～ 時 分 (休憩: 時 分～ 時 分) | | | | | | |
| | 土曜 | 時 | 分 | ～ 時 分 (休憩: 時 分～ 時 分) | | | | | | |
| 就労時間 (変則の場合) | ① | 時 | 分 | ～ 時 分 ③ 時 分 ～ 時 分 | | | | | | |
| | ② | 時 | 分 | ～ 時 分 ④ 時 分 ～ 時 分 | | | | | | |
| | (補足事項) | | | | | | | | | |
| 休日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 不定期 | 土曜出勤がある場合 | 月()回程度 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (週休 日) | | |
| 残業 | 有 ・ 無 (時間/日) ※上記の就労時間を超えることがある場合、ご記入ください。 | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | |

上記の通り証明します。

令和 年 月 日

会社名

所在地

代表者氏名

印

