

《証明日から1ヶ月以内に提出して下さい》

令和7年度
幼稚園・保育園用

勤務証明書

保護者記入欄

(ふりがな) 保護者氏名	続柄	
(ふりがな) 園児氏名	(ふりがな) 園児氏名	(ふりがな) 園児氏名
通勤方法		
通勤時間	自宅～保育園・幼稚園 (片道) 分	保育園・幼稚園～勤務場所 (片道) 分

勤務先記入欄

勤務先名		勤務先 電話番号	
勤務先住所			
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> その他 ()		
就労時間	月 火 水 木 金 土 日 不定期	時 分 ~ 時 分	
	<input type="checkbox"/>		
上記以外の 就労時間がある場合は ご記入ください	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	
	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	
残業	有 ・ 無 (時間/日) ※上記の就労時間を超えることがある場合、ご記入ください。		
備考欄			
上記の通り証明します。			
令和 年 月 日			
会社名			
所在地			
代表者氏名			
印			

《勤務先の方へ》

- 訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、勤務先印を押して訂正してください。
- 記入された内容が不明な場合、再提出をお願いする場合があります。

