

《証明日から1ヶ月以内に提出して下さい》

令和4年度
幼稚園・保育園用

勤務証明書

保護者記入欄	(ふりがな) 保護者氏名	続柄	
	(ふりがな) (ふりがな) (ふりがな) 園児氏名 園児氏名 園児氏名		
	通勤方法		
	通勤時間	自宅 ~ 保育園・幼稚園 (片道) 分	保育園・幼稚園 ~ 勤務場所 (片道) 分

勤務先記入欄	勤務先名	勤務先電話番号		
	勤務先住所			
	勤務形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	休日	月・火・水・木・金・土 不定休(週休日/月休日) ※日曜含む		
	勤務時間等(休憩時間を含む) ※①と②の両方を必ず記入して下さい。	①勤務パターン	時 分 ~ 時 分 ※上記以外に勤務パターンがある場合は下の欄に記入して下さい。 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分 ④ 時 分 ~ 時 分	
		②残業	有・無 (時間/日) ※勤務時間(退勤)が①の勤務時間を超えることがある場合、記入して下さい。	
		備考欄		
上記の通り証明します。 令和 年 月 日 会社名 所在地 代表者氏名 印				

《勤務先の方へ》

- 訂正は勤務先印を押して訂正してください。
- 記入された内容が不明な場合、再提出をお願いする場合があります。